



2015/09/07

## NUUSBRIEF/NEWSLETTER 37/2015

### SAOU (MPUMALANGA) BEMAGTIGINGSGELEENTHEID VIR BESTUURSPANNE VAN SKOLE

In nuusbrieff 28 van 2015 is kennis gegee van 'n bemagtigingsgeleentheid vir bestuurspanne van skole wat by **Riverside Estate, Middelburg** sal plaasvind. As gevolg van onvoorsiene omstandighede moes die aanvanklike datum van 28 Oktober 2015 verskuif word na 'n later datum (sien reëlings hieronder).

#### 1. Reëlings

Datum: **Dinsdag 10 November 2015**  
Tyd: 08:00 – 15:10  
Plek: Riverside Estate, Middelburg  
Registrasiefooi:  
Lede: R503 pp  
Nie-Lede R603 pp

#### 2. Registrasie

Let asseblief daarop dat registrasies elektronies gedoen moet word

Die sluitingsdatum vir registrasie is **Donderdag 5 November 2015 om 12:00.**

[Kliek hier om die elektroniese registrasievorm oop te maak.](#)

Stuur **bewys van betaling** aan:

Epos-adres: [AndroetteA@saou.co.za](mailto:AndroetteA@saou.co.za)  
of  
Faksnommer: 086 687 2034

**Skoolhoofde word aangemoedig om bestuurspersoneel die geleentheid te gee om hierdie besondere bemagtigingsgeleentheid by te woon.**

**PLEASE NOTE THAT THE EMPOWERMENT SESSION WILL BE HELD IN AFRIKAANS**

### 3. Progam

10 NOVEMBER 2015		
TYD	TEMA	SPREKER*
08:00 - 09:00	Registrasie, tee/koffie/verversings	
09:00 - 09:10	Opening	
09:10 - 09:20	Verwelkoming	
09:20 - 10:00 (40 min)	Is ek deel van die probleem of deel van die oplossing?	<i>Dr Gillian Arendse</i>
ALGEMENE UITVOERENDE BESTUURSVERANTWOORDELIKHEDE		
10:00 - 10:40 (40 min)	Die afbakening van terreine tov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoolbestuur <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bedryfsake</li> <li>○ Professionele sake</li> </ul> </li> <li>• Korporatiewe beheer en bestuur deur die BL</li> </ul>	
10:40 - 11:20 (40 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goeie bestuurspraktyke <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Notulering van personeelvergaderings</li> <li>○ Werksverdeling tussen personeel</li> <li>○ Konflikbestuur</li> <li>○ Hantering van media</li> <li>○ Toestaan van verlof aan personeel</li> <li>○ Ontgroening by skole</li> </ul> </li> </ul>	
11:20 - 11:40	Tee/Koffie/Verversings	
11:40 - 12:25 (45 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regsaspekte <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ernstige wangedrag van leerders</li> <li>○ Klopjagte in skole</li> <li>○ Aanmelding van mishandeling</li> <li>○ Toediening van medikasie</li> </ul> </li> </ul>	<i>SAOU Regsafdeling</i>
MENSLIKE HULPBRONBESTUUR		
12:25 - 12:55 (30 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vulling van poste <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opstel van advertensies</li> <li>○ Sifting van kortlyste</li> <li>○ Onderhoudvoering</li> <li>○ Aanbevelings</li> <li>○ Verklaar van dispute</li> </ul> </li> </ul>	<i>SAOU Regsafdeling</i>
12:55 - 13:15 (20 min)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die omvang en status van dissiplinêre gesprekke optrede opvoeders/personeel</li> </ul>	
13:15 - 14:00	Middagete	
14:00 - 15:00 (60 min)	Motivering	<i>Esté Pienaar</i>
15:00 - 15:10	Afsluiting en bedankings	
* Sal later aangekondig word		