

18 September 2015

## NUUS IN DIE BRANDING 26 / 2015

### WERKSWINKEL VIR GRONDSLAGFASE WORKSHOP FOR FOUNDATION PHASE

SAOU (Limpopo) beplan die volgende werksinkels in die vierde termyn van 2015:

*SAOU (Limpopo) is planning the following workshops in the fourth term of 2015:*

#### **DINSDAG/ TUESDAY 13 OKTOBER/ OCTOBER 2015:**

Skryfvaardighede in die Grondslagfase/ *Writing skills in the Foundation Phase*

<b><u>Plek/ Venue:</u></b>	<b>Thabazimbi Laerskool</b>
<b><u>Tyd/ Time:</u></b>	Vanaf 11:45 (registrasie) tot 15:00 <i>From 11:45 (registration) to 15:00</i>
<b><u>Kostes/ Costs:</u></b>	R50 (lede/ <i>members</i> ) R100 (nie-lede/ <i>non-members</i> )

Registrasie word elektronies gedoen voor of op **Maandag 5 Oktober 2015**  
*Registrations are done electronically before or on **Monday 5 October 2015***

**[Kliek hier om te registreer / Click here to register](#)**

Stuur asb die bewys van betaling aan / *Please send proof of payment to*  
**[ohnief@saou.co.za](mailto:ohnief@saou.co.za)** of/ or **086 688 8478**

Kursusgangers hoef geen dokumente saam te bring nie, slegs genoeg notapapier vir aantekeninge. Inligting sal na afloop van die werksinkel op SAOU webwerf beskikbaar wees. Die kursus sal in Afrikaans aangebied word, maar die skyfies is opgestel in Engels.

*Attendees need not bring any documents with them, only enough paper to make notes. The information will be available on the SAOU website afterwards. This workshop will be presented in Afrikaans, but the slides will be presented in English.*

## WOENSDAG/ WEDNESDAY 14 OKTOBER/ OCTOBER 2015:

Skryfvaardighede in die Grondslagfase/ *Writing skills in the Foundation Phase*

**Plek/ Venue:** Tzaneen Laerskool  
**Tyd/ Time:** Vanaf 11:45 (registrasie) tot 15:00  
*From 11:45 (registration) to 15:00*  
**Kostes/ Costs:** R50 (lede/ members)  
R100 (nie-lede/ non-members)

Registrasie word elektronies gedoen voor of op **Dinsdag 6 Oktober 2015**  
*Registrations are done electronically before or on **Tuesday 6 October 2015***

[Kliek hier om te registreer / Click here to register](#)

Stuur asb die bewys van betaling aan / *Please send proof of payment to*  
**ohnief@saou.co.za** of/ or **086 688 8478**


Kursusgangers hoef geen dokumente saam te bring nie, slegs genoeg notapapier vir aantekeninge. Inligting sal na afloop van die werkswinkel op SAOU webwerf beskikbaar wees. Die kursus sal in Afrikaans aangebied word, maar die skyfies is opgestel in Engels.

*Attendees need not bring any documents with them, only enough paper to make notes. The information will be available on the SAOU website afterwards. This workshop will be presented in Afrikaans, but the slides will be presented in English.*

**Die program vir beide van bogenoemde aanbiedings is as volg:**

***The program for both presentations mentioned above is as follow:***

<b>WERKSWINKEL VIR GRONDSLAGFASE WORKSHOP FOR FOUNDATION PHASE</b>		
<b>PROGRAM (13 &amp; 14 OKTOBER 2015) PROGRAM (13 &amp; 14 OCTOBER 2015)</b>		
11:45 – 12:15 30 min	Aankoms, registrasie en verversings <i>Arrival, registration and refreshments</i>	
12:15 – 13:15 60 min	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Graad R is deel van die eerste stap in onderrig van handskrif</li><li>2. Motoriese vaardighede, konsentrasie en bevordering van skryfgereedheid</li><li>3. Program van voorbereidende oefeninge vir skrifonderrig</li><li>4. Korrekte liggaamshouding/ postuur ten opsigte van skryf en leer</li><li>5. Potloodgreep</li></ol>	Marésa Viljoen Adviseur/ Advisor Professionele Ontwikkeling Professional Development

13:15 – 13:25 10 min	Bene rek <i>Stretch legs</i>	
13:25 – 14:30 65 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Riglyne vir die aanleer van handskrif</li> <li>7. Wenke ten opsigte van handskrifonderrig in Gr 2 na 3 na 4, met spesifieke verwysing na oorskakeling van drukskrif na lopende skrif</li> <li>8. Handskrif en persoonlikheid</li> <li>9. Links- en/of regsdominansie</li> <li>10. Tydstoewysing van handskrifonderrig</li> </ul>	<p>Marésa Viljoen Adviseur/ Advisor Professionele Ontwikkeling Professional Development</p>
14:30 – 14:40 10 min	<p>Vraag- en antwoordsessie rakende bogenoemde aspekte <i>Question and answer session on all aspects above</i></p>	<p>Marésa Viljoen Adviseur/ Advisor Professionele Ontwikkeling Professional Development</p>
14:40 – 15:00 20 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Algemene wenke ten opsigte van klank/lees/spel</li> <li>12. Hulpverlening en remediëring</li> </ul>	<p>Marésa Viljoen Adviseur/ Advisor Professionele Ontwikkeling Professional Development</p>
15:00	Afsluiting en vertrek <i>Closure and departure</i>	