

NUUSBRIEF 48 NEWSLETTER

22/09/2015

ADVERTENSIE  
LEDEDIENSTE KONSULTANT BY SAOU NASIONALE KANTOOR

POSPROFIEL

PERSOONSPESIFIKASIE

PERSOONSPESIFIKASIE	
POSTITEL	Ledediens Konsultant
ENTITEIT	SAOU Inbelsentrum te Pretoria
RAPPORTERINGSLYNE	Rapporteer aan: HUB
MINIMUM OPVOEDKUNDIGE KWALIFIKASIES	Toepaslike Akademiese en/of Professionele Kwalifikasies
MINIMUM TOEPASLIKE WERKSERVARING	Minimum 5 jaar toepaslike ervaring in die onderwys
WERKLIKE VERDERE KWALIFIKASIES EN BEWESE ERVARING	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewese rekord van 'n suksesvolle onderwysloopbaan of dienslewering in die vakbondwese</li><li>• Goeie menseverhoudinge</li><li>• Baie goeie rekenaarvaardigheid</li><li>• Goeie taal- en formuleringsvermoë in die geskrewe en gesproke woord</li><li>• Kennis van opvoeder en staatsdiens diensvoorwaardes-, pensioen- en ander voordele sal 'n aanbeveling wees</li><li>• Kennis van beheerliggaamaanstellings en of die Wet op Basiese Diensvoorwaardes</li></ul>
REKENAARVAARDIGHEID	<b>Essensieel:</b> Bogemiddeld vaardig met MS Office en Excel
TAALVAARDIGHEID	Bogemiddelde praat, lees- en skryfvaardighede in Afrikaans en Engels is noodsaaklik
PERSOONLIKE EIENSKAPPE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Goeie kommunikasievaardighede (Afr. en Eng.)</li><li>• Goeie onderhandelingsvaardighede</li><li>• Goeie interpersoonlike vaardighede</li><li>• Hantering van druk en afhandelingsvaardigheid</li><li>• Impak en geloofwaardigheid</li><li>• Integriteit</li><li>• Geduld</li></ul>
ANDER POSVEREISTES	Besit van kode 8 bestuurslisensie

WERKSBEKRYWING

**Doel van die pos:**

Om, in oorleg met die Bestuur van die SAOU, 'n omvattende ondersteuningsdiens t.o.v. alle navrae van lede van die SAOU te hanteer en lede te assisteer.

<b>SLEUTEL PRESTASIE AREA (SPA's)</b>	<b>TAKE PER SPA</b> (Alle take is krities vir die sukses van die effektiewe uitvoering van elk van die SPA's)
<b>ADMINISTRATIEWE DIENSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lewer 'n effektiewe administratiewe en –ondersteuningsdiens aan die SAOU Nasionaal</li> <li>• Saamstel van 'n effektiewe liasseer- en datastelsels nav navrae</li> </ul>
<b>SKAKELING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikeer op 'n daaglik basis met lede en departemente van onderwys, hoofsaaklik telefonies en elektronies</li> <li>• Hanteer daaglik ledenavrae op “U vra en ons antwoord” basis</li> <li>• Bereken pensioene van lede</li> <li>• Salaris- en ouditontledings</li> <li>• Verskaf inligting aan lede ten opsigte van byvoordele</li> <li>• Hanteer navrae oor Persal lede</li> <li>• Hanteer navrae oor Beheerliggaamaanstellings</li> </ul>
<b>LOGISTIEKE STEUN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om te verseker dat 'n effektiewe ondersteuningsdiens aan alle lede van die SAOU gelewer word</li> <li>• Goeie samewerking en koördinerings met Bestuur ten opsigte van alle verbandhoudende logistieke aspekte</li> </ul>
<b>BEMARKING EN EKSTERNE SKAKELING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk nou saam met Bestuur om tydens lewering van diens die SAOU effektief te bemark</li> <li>• Bevorder interne sowel as eksterne skakeling ten einde effektiewe oplossings te bied aan alle navrae</li> </ul>
<b>INFORMASIE TEGNOLOGIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantering van navrae en opstel van inligtingsdokumente vir die SAOU webwerf en FAQ</li> </ul>
<b>DIE UNIE BIED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Mededingende en onderhandelbare vergoedingspakkiet</li> <li>• Genoegsame vakansie- en siekteverlofvoordele</li> <li>• Amptelike vervoer vir die bywoning van amptelike werkverpligtinge</li> </ul>
<b>AANSOEKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansoeke gemerk “Ledediens Konsultant” moet mnr E J Fourie, SAOU, Posbus 90120, Garsfontein, 0042 per e.pos: <a href="mailto:sherons@saou.co.za">sherons@saou.co.za</a> nie later nie as <b>12:00 op Vrydag 9 Oktober 2015</b> bereik</li> </ul>
<b>DIENSAANVAARDING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om so gou doenlik diens te aanvaar – wel onderhandelbaar</li> </ul>