




Kurrikulumbestuur vir Hoërskole
 Take en verantwoordelikhede van die DH en vakhoofde

MANUAL FOR SCHOOL MANAGEMENT (www.msmonline.co.za)
 Datum : Vrydag 25 Augustus 2017
 Aanbieder: Wessel Viljoen

wesselv@saou.co.za

MSM

Verwys na
 Chapter 3: Assessment/Examinations and Moderation
 Chapter 12: Personnel Matters



FOKUS AREAS

1. LEIERSKAP
2. ORGANISASIE
3. BESTUUR
4. VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE HOD
5. KOMMUNIKASIE
6. KONTROLE
7. ASSESSERING
8. DIE DH EN POP

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



LEIERSKAP

"If once you forfeit the confidence of your fellow-citizens, you can never regain their respect and esteem." – Abraham Lincoln

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



LEIERSKAP, VISIE EN KONTROLE

Die verantwoordelikheid om die kurrikulum te bestuur, lê op die skouers van die middelvlakbestuurder, die DEPARTEMENTSHOOF



LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE




HOD: As deel van die Skoolbestuurspan (SBS)

- As 'n SBS-lid is u in gesagsposisie.
- Ideale leierskap in die skool is dit wat opvoeders / leerders motiveer om jou gesag te aanvaar en jou uit hul eie vrye wil te volg.
- Die SBS het die rol om te bestuur, maar as hulle nie leiers is nie, sal daar geen groei, geen visie wees nie.
- Die implikasie is: jy kan nie bekostig om jou departement net te bestuur nie, jy moet hulle ook lei.


LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



NEEDU VERSLAG
(NATIONAL EDUCATION & DEVELOPMENT UNIT)




- Leeders het swak gevaar omdat die kurrikulum in talle skole nie voltooi is nie.
- Dit het effektief beteken dat leeders eksamen skryf oor werk wat nie behandel is nie.
- Dit het ernstige vrae laat ontstaan oor hoe kurrikulumbestuurders hul pligte verrig

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

NEEDU VERSLAG (vervolg)

Ander leemtes wat geïdentifiseer is:

- Swak tydsbestuur: Afwesigheid, siekteverlof, laat kom, nie-geskeduleerde aktiwiteite gedurende skooltyd
- Vak kennis
- Kurrikulum kennis
- Pedagogiese kennis
- Klaskamer bevoegdheid
- Ondersteuning aan leeders ten opsigte van taal van leer en onderrig (LOLT)


LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

BESPREKING

Bespreking van probleme

Die verantwoordelikheid om die kurrikulum te bestuur, lê op die skouers van die middelvakbestuurder, die DEPARTEMENTSHOOF

- Is dit geregverdig en/of waar?
- Is dit moontlik?
- Wat is die moontlike struikelblokke?
- Hoe kan dit voorkom word?

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

LEIERSKAP

Die verskil tussen bestuur en leiding:

- "Knowing how to do a job is the accomplishment of labour.
- Showing others how to do it is the accomplishment of teaching.
- Making sure the work is done by others is the accomplishment of managing.
- Inspiring others to do better work is the accomplishment of leading."

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE





Management is doing things right;
 Leadership is doing the right things.
 - Peter F. Drucker

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



DIE DH AS LEIER

- Die hoofverskil tussen 'n bestuurder en 'n leier is dat leierskap handel oor die **beïnvloeding van mense**, terwyl bestuur fokus op die handhawing van stelsels en prosesse. Bestuurders kan rigting handhaaf, maar hulle kan dit nie verander nie. Om mense in 'n nuwe rigting te beweeg, het jy invloed nodig. As jy nie mense kan beïnvloed nie, kan jy hulle nie lei nie
- "He who thinks he leads, but has no followers, is only taking a walk."**
- Your **HOD position** doesn't make you a leader – it is the leader that makes the position.
- Margaret Thatcher said: "Being in power is like being a lady. If you have to tell people you are one, you aren't."

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



DIE DH AS LEIER

- Om mense deel te laat voel van 'n groep, moet jy hulle as individue hanteer.
- Mense gee nie om hoeveel jy weet nie, totdat hulle weet hoeveel jy omgee.
- Die waarde van empatiese leierskap - Navorsing oor X-faktor van uitnemende skole
- Verandering is dikwels nodig om vordering te maak.
- Moenie bang wees om raad te vra nie. Omring jouself met mense wat weet wat jy nie weet nie!
- Leierskap beteken om 'n voorbeeld te stel - geen eie agendas nie.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



DIE DH AS LEIER

“The culture of any organization is shaped by the worst behaviour the leader is willing to tolerate.”

TODD WHITAKER

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



DIE DH AS LEIER

- Sleutelareas waarna jou kollegas intens sal kyk:
 - **Karakter** - dit maak vertroue moontlik, en vertroue maak leierskap moontlik. Geen leier kan vertroue breek en verwag om steeds kollegas te beïnvloed nie. Vertroue is die grondslag van leierskap.
 - **Bou verhoudings.** As jy dink dat jou kollegas negatief is, moet jy moontlik introspeksie doen.
 - U **kennis en visie** vir die toekoms is baie belangrik.
 - Jou vermoë om **pro-aktief** te wees.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



DIE DH AS LEIER

- Om **regverdig** te wees gaan nie net oor **wat** jy doen nie, maar ook **hoe** jy dit doen.
- Wees **beskikbaar**.
- 'n Goeie leier het die vermoë om **aan te pas** by veranderende toestande en nuwe uitdagings.
- Goeie leiers vra **terugvoer** uit verskillende bronne, **reflekteer** op ervarings en leer van hulle.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



OUTOKRATIES OF DEMOKRATIES

DEMOKRATIES:

- Spanlede kan voorstelle maak - eienaarskap, ONS droom
- Spanlede mag vrae / kritiseer, maar moet ook 'n alternatief gee
- Tevrede en gelukkige mense wil en sal outomaties presteer
- Mense wil weet dat hulle saak maak en dat na hulle geluister word
- Waardering vir kollegas

Die beste manier om jou span te motiveer?

- KOM ONS DOEN

OUTOKRASIE:

- Apatie
- Die hoof, DH se skool
- Net 'n werkplek

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



TOERUS VAN JOU KOLLEGAS

Hulle kan nie PRESTEER as:

- hulle is nie ingelig nie;
- nie die reëls ken nie;
- hulle nie weet wat die doelwitte is nie;
- hulle nie hul kollegas ken nie;
- hulle nie hulle kollegas vertrou nie

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



JY EN DIE BEGINNER ONDERWYSER



LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



BESPREKING

DIE BEGINNER ONDERWYSER:

U ervaring van ...

1. Probleme?
2. Gehalte van kandidate?
3. Hoe word die probleme aangespreek?

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



INDUKSIE & MENTORSKAP

- Bespreek die algemene skoolorganogram en strukturering.
- Kurrikulum: gee leiding
- Die administrasie en organisatoriese verantwoordelikhede van die opvoeder.
- Leerder se besonderhede en administrasie.
- Toerusting en LOOM (LTSM).
- Buitemurse organisasie en administrasie.
- Dissiplinêre administrasie en prosedures.
- Praktiese riglyne vir effektiewe klaskamer metodologie.
- Toepaslike gedrag teenoor ouers.
- Personeel / skool lojaliteit.
- Die beginner onderwyser en sosiale media.
- MSM (Hfst. 12.10)

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



KWALITEITE VAN 'n MENTOR

- Toeganklikheid
- Integriteit
- Vermoë om te luister
- Opregtheid
- Bereidheid om tyd te spandeer
- Betroubaarheid
- Doelwitsteller
- Vertroue
- Goeie kommunikeerder



Can you help me, Mrs. Martin? This wasn't covered in any of my education courses.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

ORGANISASIESTAPPE

1. **Wat** moet gedoen word?
2. **Wie** gaan dit doen?
3. Toewysing van gesag – **terug rapportering**
4. Bepaling van **kommunikasiekanale**.
5. **Aksieplan** - Wanneer?

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

BESTUUR VAN DIE KURRIKULUM


WAAR BEGIN JY?

- Onderrigtaal en moedertaal / Huistaal / Addisionele Taal? Hulp aan leeders?
- Kurrikulum - werkdokument.
- Die verkryging en bestuur van LOOM.
- Assesering en moderering.
- Ontleding van toetsuitslae en beplanning van intervensie.
- Onderwyserontwikkeling - kennis van vak en kurrikulum?
- Neem kennis van die volgende belangrike beleide:**

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

**NASIONALE PROTOKOL VIR ASSESSERING
Graad R-12**

- Die beleid standaardiseer die opname- en verslagdoeningsprosesse.
- Dit bied 'n beleidsraamwerk vir:
 - Bestuur van skoolassessering;
 - Skoolassesserings rekords;
 - Basiese vereistes vir leerderprofile;
 - Onderwyser lêers;
 - Verslagkaarte;
 - Rekordblaaie;
 - Bylaes vir Gr 1-12.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

**NASIONALE BELEID MET BETREKKING TOT DIE PROGRAM EN BEVORDERINGSVEREISTES VAN DIE
NASIONALE KURRIKULUMVERKLARING GRAAD R-12**

Hierdie beleid sluit in:

1. Groepering van vakke;
2. Konsessies;
3. Aangewese vakke – Graad studies
4. Programvereistes;
5. Progressie / Bevorderingsvereistes;
6. Assessering;
7. Rekordering en verslagdoening;
8. Tydstoedeling;
9. Gr 10-12 vakveranderings

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

**KURRIKULUM EN ASSESERINGSBELEIDSVERKLARING
(KABV - CAPS)**

- Vakke
- Vak inhoud
- Onderwerpe
- Fase Oorsig (Voorsien)
- Asseseringsprogram (Voorsien)
- Graad Oorsig (Voorsien)
- Lesplan
- Rekordering (7 punt skaal)

Maak seker dat u die CAPS inhoud van elk van die vakke in u departement ken om dit korrek te bestuur.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

RIGLYNE VIR DIE ONTWIKKELING VAN 'N VAKBELEID

- Die beleid moet ontwikkel word met die departementele beleid as vertrekpunt en raamwerk
- Die beleid moet deel vorm van die skoolbeleid en in lyn wees met skoolbeleid oor ander verbandhoudende aspekte, bv. Vakbeleid oor assessering moet in lyn wees met die skoolbeleid oor assessering, die rooster en jaarprogram.
- Alle vakke / fase beleide moet deur die **skoolhoof goedgekeur** word en dan as skoolbeleid beskou word.
- Die prinsipaal of 'n afgevaardigde moet ingelig word oor die inhoud van al die vak- / fase-beleide en moet in staat wees om departementele beamptes toe te lig oor die legitimiteit / geldigheid daarvan wanneer die betrokke onderwysers deur hulle uitgedaag word.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



RAAMWERK VIR DIE ONTWIKKELING VAN 'N VAKBELEID

- Inleiding en doelwitte (vakspesifieke)
- Verwysing na beleid wat van toepassing is op die vak
- Vakadministrasie (inhoud, voorbereiding en beplanning)
- Pligte en werksverdeling
- Die bestuur van LOOM op vakgebied (bv. aankoopprosedure en hantering van boeke en skrifte)
- Bywoning van die opleidingsgeleenthede
- Vakvergaderings (bv. Prosedure en intervalle)
- Oriëntering van nuwe onderwysers / mentorskap

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



RAAMWERK VIR DIE ONTWIKKELING VAN 'N VAKBELEID (Vervolg)

- Riglyne vir huiswerk
- Riglyne vir die nasien van skrifte
- Metodologie en gereedskap
- Assessering en rekordering (spesifiek en vakgerig; formele en informele)
- Intervensie prosedures
- Begroting en bemaking
- MSM (Hfst. 4.11)

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



VERANTWOORDELIKHEID EN AANSPREEKLIKHEID

Sure glad the hole isn't at our end.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

VERANTWOORDELIKHEDE

- Aanvaar verantwoordelikheid vir jou optrede.
- Wees aanspreeklik vir jou resultate.
- Neem eienaarskap van jou foute, sodat jy met belangrike werk toevertrou kan word.
- Poog om jou werk betyds klaar te kry.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE DH

Die Departementshoof moet:

- Betrokke raak by klasonderrig - 85%;
- Verantwoordelik wees vir die effektiewe funksionering van die vak (ke) of fase;
- Beskik oor 'n bestuursplan;
- Klasbesoeke doen;
- Pre -en post moderering van alle formele assesseringstake;
- Beheer lêers van opvoeders / boeke van leerders

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE DH

Voorsien en koördineer leiding in terme van:

- Kurrikulum, huiswerk, praktiese werk, remediërende werk, ens.
- Aan onervare personeellede - gebruik buddy-benadering, mentorskap
- Die opvoedkundige welsyn van leerders in die departement
- Bestuur IQMS-proses
- Ontmoet ouers rakende leerders se vordering en optrede. (Intervensie)
- Adviseer die skoolhoof oor die verdeling van werk onder die personeel binne die departement
- Verantwoordelik vir die bestuur van die begroting in fase/of departement

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE





VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE DH

Professionele leer gemeenskappe (PLG) bied die nodige ondersteuning vir groepe onderwysers, skoolbestuurders en vakadviseurs om gesamentlik deel te neem en lewenslange leerders te wees.

Kan ook insluit Facebook en WhatsApp groepe

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



AANSPREEKLIKHEID VIR LOOM (LTSM)

- LOOM verwys na enige materiaal wat leer en onderrig fasiliteer
- LOOM moet versigtig gekies word omdat dit koste-implikasies vir die skool en die leerder inhou
- Dit hoef nie noodwendig eksotiese, gespesialiseerde materiaal te wees nie
- Benut ten volle wat beskikbaar is!



LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



KIES DIE KORREKTE LOOM

- Let op die druk / uitleg van die boeke.
- Die kwaliteit van die huiswerkopdragte
- Het die materiaal 'n verskeidenheid verskillende take?
- Vra jouself af: Waarom het ek hierdie materiaal nodig? Wat is die doel daarvan?
- Sal dit geletterdheidsvlak van die leerders ontwikkel?
- Is die leer- en onderrigondersteuningsmateriaal voldoende gedifferensieer om voorsiening te maak vir alle verskillende vlakke van kennis en kognitiewe vermoë van leerders.
- Moedig die leermateriaal kritiese denke aan?

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



REKORDERING VAN LOOM

- Belangrik: DH'e moet 'n rekord hê van al die LOOM in die verskillende vakke.
- Die HOD: Beplan vir die volgende jaar en gee advies rakende die begroting vir LOOM.
- Beleid itv terugvordering van handboeke is verpligtend
- Rekordering van boeke wat aangekoop is, boeke wat versprei was, boeke wat terugontvang was, en maandelike tekorte vir die volgende jaar.
- Die stoor van handboeke en tegnologie moet gekommunikeer en beheer word.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



VERGADERINGS

- Gereelde fase vergaderings - een keer per kwartaal
 - Kurrikulumkwessies,
 - Opvoeders wat sekere uitdagings ondervind en
 - Leerders met hindernisse
- Hierdie vergaderings moet afsonderlik wees en nie deel van die daaglikse vergaderings (daaglikse organisasie van die skool nie)
- Alle kommunikasie/notules moet aangeteken word en in 'n lêer / boek gehou word
- Stuur ook telkens 'n notule na die hoof.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



BESPREKING

Bespreking van probleme:

U is die hoof van 'n verskeidenheid verskillende vakke. Sommige vakke bevat ook praktiese assesseringstake (PAT's).

Wat sou die beste manier wees om dit te hanteer?

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



KOMMUNIKASIE

“The best way to destroy an enemy is to make him a friend” – Abraham Lincoln

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



KOMMUNIKASIE KANALE



LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



**VOORWAARDES EN BEGINSELS VAN
KOMMUNIKASIE**

1. Mense sal eerder luister na 'n persoon wat met **gesag** praat.
2. Die **situasie en omstandighede** moet in ag geneem word.
3. Probeer om die opvoeder se **persoonlikheid** en **karakter** te bepaal en kies jou benadering en styl dienoreenkomstig.
4. Begin altyd op n **positiewe noot** - 'n Negatiewe begin sal veroorsaak dat die opvoeder op verdediging gaan.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



**VOORWAARDES EN BEGINSELS VAN
KOMMUNIKASIE**

5. Jy moet heeltemal by die opvoeder **betrokke** wees wanneer jy met hom / haar praat, oogkontak maak en hom / haar onverdeelde aandag gee.
6. Wees **eerlik**.
7. Toon **respek** vir die opvoeder.
8. Probeer om 'n **verhouding** met die opvoeders op te bou. Mense wat slegs kommunikeer as daar probleme is, kommunikeer gewoonlik nie baie goed nie.
9. Wees **positief** in u terugvoer, en waak teen kritiek, oordeel, waarskuwings en preek.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



NIE –VERBAAL VERSUS VERBAAL

- STEMTOON - HOE is belangriker as WAT; hoe jy oor iets voel, word weerspieël in die toon wat jy gebruik;
- Positiewe lyftaal bied positiewe terugvoer;
- Oorweeg jou keuse van woorde noukeurig;
- Dit word algemeen aanvaar dat die impak wat ons die eerste paar minute van kontak op mense maak, is 60% gebaseer op visuele boodskappe, 33% op vokale boodskappe en slegs 7% op inhoud;
- Doeltreffende kommunikasie begin deur goed te luister!

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



KONTROLE

- Kontrole is meer as slegs moderering, dit is die vermoë om **besluite te neem** en te besluit wat moet gebeur.
- Gereelde kommunikasie** is nodig.
- Jou kontrole proses sal bestaan uit **twee afdelings**:
 - A. Die kontrole van die opvoeder se **werk**(kwaliteit van onderrig, progressie, metodologie, ens.) en
 - B. kontrole oor **assessering**.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

A. KONTROLE: DIE OPVOEDER SE WERK


Stel **standaarde**:

- U moet sekere **standaarde vestig** van wat u van die opvoeders verwag en waarvolgens u hul werk sal evalueer.
- Standaarde moet **duidelik, meetbaar en haalbaar** wees.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

A. KONTROLE: DIE OPVOEDER SE WERK

- Onderwysers in u departement/fase moet behoorlik bemaatig / ingelig wees
- Die Departementshoof moet klasbesoeke doen
Waarneming – is alles in orde in die klas?
- Doen dit gereeld, veral by nuwe onderwysers
Onderwysers wat moontlik uitdagings ervaar kan vinnig gehelp word


LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

TOEPASLIKE AKSIE

Daar is twee tipes aksies wat toepaslik is na die evalueringsfase:

1. 'n Bemoedigende aksie of
2. 'n Regstellende aksie

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



1. 'N BEMOEDIGENDE AKSIE

Wanneer 'n onderwyser goed presteer of selfs buite verwagting:

- Is lof en aanmoediging (prys) baie belangrik
- Dit sal hom of haar voorsien van positiewe motivering


LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



2. 'N REGSTELLEENDE AKSIE

- As dinge egter verkeerd gaan, moet **regstellende stappe** geneem word.
- Korrektiewe stappe is daarop gerig om **foute** en afwykings so gou moontlik reg te stel.
- Om die probleem op te los, sal dit 'n **proses** wees wat jy en die opvoeder moet volg.
- As die probleem nie opgelos kan word nie, moet u dit aan die prinsipaal **rapporteer**.
- As u die probleem net los, sal dit die **leerders** negatief beïnvloed.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



BEHEER OOR ASSESSERING
MSM (Hfst. 3)

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

WAT IS ASSESSERING

Sonder geldige en betroubare assesseringsprosedures sal jy **eenvoudig nie weet** :

- of die leeders die leeuikkomste bereik het waaop die program, eenheid of les gefokus was nie,
- die leeders sal ook nie weet of hulle die leerinhoud baas geraak het nie.

Assessering is nie iets waaraan jy moet dink aan die einde van 'n werkseenheid of aan die einde van 'n les nie; dit moet 'n **integrale deel** van alle beplanning en voorbereiding wees.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

WAAROM ASSESSEER?
THE NATIONAL PROTOCOL FOR ASSESSMENT GRADES R-12

Assessering is 'n proses van:

- Versamel en interpreteer inligting,
- om onderwysers, ouers en ander belanghebbendes by te staan,
- om besluite te neem oor die vordering van leeders.

Klaskamerassessering moet informeel en formeel wees.

- In albei gevalle moet terugvoering aan leeders verskaf word om die leerervaring te verbeter.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE

INFORMELE ASSESSERING

- Informele (**assessering vir leer**) of daaglikse assessering ter monitering en verbetering van leerders se vordering.
- Dit word gedoen deur onderwyser waarneming en onderwyser-leerder interaksies.
- Dit moet gebruik word om terugvoering aan die leerders en onderwysers te gee.
- Dit behoort te bou na formele assessering.
- Informele assessering moet op die weeklikse beplanning aangedui word.
- Rekordering van punte is nodig nie.
- Opvoeders mag informele assessering merk.
- Onderwysers moet nie net op die formele assessering fokus nie.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



MONITERING VAN INFORMELE ASSESSERING

Tydens klasbesoeke moet die volgende informele assessering gemonitor word:

- Aanduiding van informele assessering op **lesplan**;
- Progressie van een taak na 'n ander;
- Informele assessering moet lei tot formele assessering;
- Verskeidenheid** informele assesseringstake (verskillende kognitiewe vlakke van leerders); en
- Intervensie: waar leerders hindernisse tot leer ervaar.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



FORMELE ASSESSERING

- Formele assessering (**assessering van leer**) bied onderwysers 'n sistematiese manier om te evalueer hoe goed leerders vorder in 'n bepaalde vak en in 'n graad.
- Gebruik **verskillende vorme** van assessering.
- Maak gebruik van hoër **kritiese denkvaardighede** volgens CAPS vir die betrokke vak

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE



MONITERING VAN FORMELE ASSESSERING

Pre-moderering:

- Die formaat van assessering
- Duur van die assessering
- Onderwerpe gedek
- Datum van die formele assessering
- Volgens Bloom se taksonomie
- Die struktuur van die vrae
- Punte toegeken
- Nasienmemorandum / rubriek / rooster korrek
- Aanbevelings
- U handtekening op die formele assessering

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

MONITERING VAN FORMELE ASSESSERING

Post -Moderering: Kies 3 - 5 toetse om te modereer.


- Moderering word in swart gedoen.
- Monitor die opvoeder se nasienwerk om te sien of dit gemerk is volgens die memo / rubriek.
- Teken op die eerste bladsy van die toetse.

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

KOMPLEKSITEIT: BLOOM SE TAXONOMIE



Sintese/Skep, beplan, voorspel, ontwerp, stel voor, formuleer
Evaluering: beoordeel, besluit, regverdig, debatteer, beveel aan, prioritiseer, argumenteer
Analise: analiseer, vergelyk, ondersoek, kategoriseer, identifiseer, verduidelik
Toepassing: los op, bewys, gebruik, illustreer, klassifiseer, konstrueer, ondersoek
Begrip: verduidelik, interpreteer, bespreek, onderskei, skets
Kennis: vertel, lys, skryf, vind, beskryf, benoem, vind

LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE 

TEN SLOTTE

- Beïnvloed mense, waardeer spanwerk
- Streef na beter kommunikasie
- Wees verantwoordelik en aanspreeklik

"If you wish to succeed in life, make perseverance your bosom friend, experience your wise counsellor, caution your elder brother, and hope your guardian genius." – Joseph Addison



LEI, LEER EN INSPIREER / LEAD, LEARN AND INSPIRE