



## Limpopo Nuusbrief / Newsletter

22/2019

2019-07-29

012 4360900

[www.saou.co.za](http://www.saou.co.za)

[saoulim@saou.co.za](mailto:saoulim@saou.co.za)

### TER NAGEDAGTENIS IN MEMORIAM



Dit is met leedwese dat die SAOU (Limpopo) kennis gekry het van die afsterwe van 'n lid by Nylstroom Laerskool. Mev Hannalie Beytell is oorlede na 'n lang siekbed. Ons bid vir troos en God se vrede en berusting vir haar man, Manus, en haar dogters toe. Ons gedagtes is ook met die personeel, leerders, ouergemeenskap en vriende van mev Beytell wat die verlies moet verwerk.

*It is with regret that the SAOU (Limpopo) received knowledge of the death of a member at Nylstroom Laerskool. Mrs Hannalie Beytell died after a long illness. We pray for comfort, God's peace and resignation for her husband, Manus, and her daughters. Our thoughts are also with the staff, learners, parent community and friends of Mrs Beytell who have to process the loss.*

### VAKATURE LYTE VERSKYN! PUBLICATION OF VACANCIES!

Die LDO het so pas die volgende **OO**  
vakaturelyste laat verskyn:

- 180 skoolhoofposte - [Klik hier](#) om te

The LDO has just released the following  
**OPEN** vacancy lists:

- 180 principal posts - [Click here](#) to view

besigtig	
<p><a href="#">Klik hier</a> om die onderstaande poste te besigtig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 ondersteuningsposte (2 jaar kontrak): Leerders met erge intellektuele gestremdhede</li> <li>• 11 infrastruktuur poste</li> <li>• Her-advertering van die pos vir Hoof Finansiële beampte</li> </ul>	<p>To view the posts below, <a href="#">Click here</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 support posts (2 year contract): Learners with severe and profound intellectual disabilities</li> <li>• 11 infrastructure posts</li> <li>• Re-advertisement of the post for Chief Financial Officer</li> </ul>
<p>Hiermee wil die SAOU (Limpopo) alle kwalifiserende lede oproep om aansoek te doen vir die poste soos uiteengesit in die vakaturelyste. Die sluitingsdatum vir al hierdie aansoeke is <b>31 Augustus 2019</b>. Datum van diensaanvaarding sal nog in 'n bestuursplan aan skole deurgegee word.</p>	<p>The SAOU (Limpopo) wants to call on all qualifying members to apply for the posts as set out in the vacancy lists. The closing date for all these applications is <b>31 August 2019</b>. Date of assumption of duty will be communicated to schools in a management plan.</p>
<p><b>NB!!</b> Lede wat aansoek doen moet let op die volgende:</p>	<p><b>NB!!</b> Members applying must note the following:</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruik SLEGS die aansoekvorm wat vervat is in die advertensie.</li> <li>2. GEEN tippex.</li> <li>3. Moet in eie handskrif ingevul word, nie ingetik word nie.</li> <li>4. Moet oorspronklike handtekening bevat.</li> <li>5. Alle dokumentasie MOET gewaarmerk wees.</li> <li>6. Gebruik 'n swart pen.</li> <li>7. VOLLEDIGE CV!!</li> <li>8. Dokumente wat saam met aansoek gestuur word MOET in die volgorde soos uiteengesit in advertensie gepak word. Maak seker dokumente is stewig aanmekaar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ONLY use the application form contained in the advertisement.</li> <li>2. NO tippex.</li> <li>3. Must be completed in own handwriting, not typed.</li> <li>4. Must contain original signature.</li> <li>5. All documentation MUST be authenticated.</li> <li>6. Use a black pen.</li> <li>7. COMPLETE CV!!</li> <li>8. Documents sent with application MUST be packed in the order as set out in the advertisement. Make sure documents are stapled together.</li> </ol>

9. Maak dekbrief met volledige indeks.
10. Alle aansoeke moet na die distrikkantoor gaan waar die skool geleë is waarvoor aansoek gedoen word. Raadpleeg advertensie vir die betrokke persoon aan wie die koevert gerig moet wees.
11. Lede wat per pos aansoek doen, moet self sorg dat aansoeke die distrikkantoor betyds bereik.
12. ONTHOU: 31 Augustus is 'n Saterdag. Maak voorsiening dat die aansoek op die laaste die distrikkantoor op Donderdag, 29 Augustus bereik.

9. *Complete cover letter with full index.*
10. *All applications must be sent to the district office in which the school applied to is located. Consult the advertisement for the person to whom the envelope should be addressed.*
11. *Members applying by mail must ensure that applications reach the district office on time.*
12. *REMEMBER: August 31 is a Saturday. Allow the application to reach the district office on Thursday, August 29 at the latest.*



REG NO: LR2/B/2/531

T: 012 436 0900 / 086 072 6843 | F: 086 557 1017 | e: [saou@m1.com](mailto:saou@m1.com) | w: [www.saou.co.za](http://www.saou.co.za)  
PO BOX/POSBUS 90120, GARSFONTEIN, PTA, 0042 | 278 SERENESTRAAT/SERENE STREET, GARSFONTEIN, PTA  
Provinsiale Sekretaris / Provincial Secretary: Wilma Henn - [WilmaH@saou.co.za](mailto:WilmaH@saou.co.za) - 080 407 6629  
Voltydse Vakbond Verteenwoordiger / Fulltime Shopsteward: Susan Lourens - [sylvia@saou.co.za](mailto:sylvia@saou.co.za) - 083 301 4349  
Admin Assistent / Admin Assistant: Adriana de Hecker - [Adriana@saou.co.za](mailto:Adriana@saou.co.za) - 060 153 2969